第１号様式（第８条関係）

年　　月　　日

公益財団法人東京観光財団　理事長　　殿

所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　印

海外作品制作支援事業助成金（ロケハン）交付申請書

　標記の助成金に係る事業を下記のとおり行うので、海外作品制作支援事業助成金交付要綱第８条の規定により、助成金の交付を申請する。

記

１　助成事業名（海外公開作品の名称等）

　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

２　助成事業対象期間

　　助成金の交付決定の日　から　　　　　年　　月　まで

３　事業に要する経費及び助成金交付申請額

　(1) 国内総費用　　　　　金　　　　　　　　　　円

　(2) 申請対象経費　　　　金　　　　　　　　　　円

　(3) 助成金交付申請額　　金　　　　　　　　　　円

４　添付書類

　(1) ロケハン計画書（別紙）

　(2) 申請者（委託者）概要等

　(3) 事業費経費別明細（別途詳細が分かる資料を添付）

(4) 誓約書

（5）（法人の場合）設立・存在を証明する公的機関の発行する証明書

(6) その他必要な書面

５　本申請についての連絡先等

|  |  |
| --- | --- |
| 社名・担当部署(担当者) |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

別紙（第８条関係）

　ロケハン計画書

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル（仮） |  |
| コンテンツ区分  （該当に☑） | ①映画　　　②TVドラマ  ③WEBムービーorドラマ　④ドキュメンタリー  ⑤その他（具体的に　　　　　　　　） |
| １　コンテンツ内容について  【あらすじ（予定）】  【放映／放送時間】  【東京都内ロケシーン概要】  尺：　　　時間／分（予定）  【その他撮影地（予定）（国内・海外の都市名）／撮影期間】  【主要スタッフ】  ※確定前の場合は人物名の後に（予定）と記載いただき、調整の度合いを記載ください。  プロデューサー：  監督：  脚本：  主な出演者：  【海外含む総製作費（予定）】  ※日本円及び現地通貨で記載ください。（為替レートも記載ください）  【後援・協賛社（予定）】 | |
| ２　ロケハン内容について  【訪日日程】　　　年　　　　月　　　　日～　年　　　　月　　　　日　　　（予定・決定）  【うち東京都内でのロケハン期間】  年　　　　月　　　　日～　年　　　　月　　　　日　　　（予定・決定）  【人数】　　人  【来都者（所属・氏名・職種・実績）】   |  |  | | --- | --- | | １ |  | | ２ |  | | ３ |  |   【視察場所（東京都内）】 | |
| ３　上映・放映予定について  【公開・放映日（予定）】  【上映館・放送局数（予定）】  ※予定の場合は、調整状況についても記載ください。 | |
| ４　視察場所（東京都内）との調整状況（アポイント等を得ている場合はその旨を記載）  ※現時点で、申請中または申請を検討している視察場所があれば記入ください。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 視察申込先名称・ | 電話番号 | 許可状況 | | 備考欄 | |  |  |  | 許可を得ている 内諾を得ている。 調整中 内諾を得ていない。 |  | |  |  |  | 許可を得ている 内諾を得ている。 調整中 内諾を得ていない。 |  | |  |  |  | 許可を得ている 内諾を得ている。 調整中 内諾を得ていない。 |  | | |

＊記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入すること。