第１２号様式の２（第１９条第１項関係）

年　　月　　日

公益財団法人東京観光財団　理事長　　殿

所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　印

海外作品制作支援事業助成金（撮影）に係る助成事業実績報告書

　　　　　年　　月　　日付（　　　第　　号）により交付決定の通知のあった標記助成事業が完了したので、海外作品制作支援事業助成金交付要綱第１９条第１項の規定に基づき、下記のとおりその実績を報告する。

記

１　助成事業名

　　「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

２　交付決定額

　　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

(1) 実施結果報告書（別紙）

(2) その他必要な書類

４　本報告についての連絡先等

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署(担当者) |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

別紙（第１９条第1項関係）

　撮影等実施結果報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 助成事業名 |  |
| コンテンツ区分  （該当に☑） | ①映画　　　②TVドラマ  ③WEBムービーorドラマ　④ドキュメンタリー  ⑤その他（具体的に　　　　　　　　） |
| １　コンテンツ内容について  【あらすじ（予定）】  【放映／放送時間】  【東京都内ロケシーン概要】  尺：　　　時間／分（予定）  【その他撮影地（予定）（国内・海外の都市名）／撮影期間】  【主要スタッフ】  プロデューサー：  監督：  脚本：  主な出演者：  【総製作費】  【後援・協賛社】 | |
| ２　撮影内容について  【訪日日程】　　　年　　　　月　　　　日～　年　　　　月　　　　日  【うち東京都内での撮影期間】  年　　　　月　　　　日～　年　　　　月　　　　日  【人数】　　人  【撮影場所（東京都内）】 | |
| ３　上映・放映予定について  【公開・放映日（予定・済）】  【上映館・放送局数（予定・決定）】  ※予定の場合は、調整状況についても記載ください。 | |
| ４　経費内訳   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 総制作費  （A=B+C+D+E） | 助成対象経費  (請求経費) | 総事業費に係る負担区分 | | | | | 財団助成金  （B） | 区市負担額  （C） | 自己負担額  （D） | 協賛金等収入  （E） | | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |   　<資金調達実績>   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 積立金 | 円 | 借入金 | 円 | その他 | 円 | | 負担金 | 円 | 寄付金 | 円 | 合　計 | 円 | | |

＊記入欄が足りない場合は、適宜追加して記入すること。